



個別實習計畫

系別：_____

班級：_____

姓名：_____

學號：_____

實習機構/計畫名稱：_____

實習類型：暑期實習 寒期實習 專案實習

學年實習 學期實習

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日

個別實習計畫同意簽署處

實習學生	家長	學校實習 輔導老師	實習機構 (校內專案實習 可免簽署)

一、實習基本資料

系(所)			班級		
學生姓名			學生學號		
學生電話			學生通訊地址		
實習課程名稱			實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 (計畫代碼/名稱: _____)	
學校輔導教師	姓名		業界輔導教師	姓名/職稱	
	電話			電話	
實習機構名稱/部門			實習機構地址		
實習職稱			實習項目		
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日 (海上實習可填寫預估時間)				
薪資或其他給付	<input type="checkbox"/> 實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 無補助。				

二、實習學習內容 (可自行修訂)

實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養_____ (依各系所專業能力) 專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配 (可增列)	實習階段	期間	實習主題

<p>實習機構提供實習課程指導及資源說明</p>	<p>實習機構提供培訓內容： ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>職業安全與教育訓練<input type="checkbox"/>企業知識培訓 <input type="checkbox"/>企業文化訓練<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>專業知識探討 <input type="checkbox"/>實務問題釐清<input type="checkbox"/>實務問題排除<input type="checkbox"/>實務問題支援 <input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>產品除錯 <input type="checkbox"/>製程改善<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>實習機構提供資源與設備投入情形： <input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>業界專家輔導實習課程規劃</p>	<p>業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>教師輔導訪視實習課程規劃</p>	<p>學校輔導老師提供輔導項目： <input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>實習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>學校輔導教師訪視作業： <input type="checkbox"/>學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/>學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/>暑(寒)期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。 ※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。</p>

三、實習作業：依各系（所）實習規範辦理。

四、實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標及評核方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系（所）實習輔導老師評定實習生之實習成果(60%) 2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%) 3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。 4. 實習輔導老師得依學生曠職及請假（公假、喪假及產假除外）情形考量扣除實習課程成績。
<p>實習回饋方式及規劃</p>	<p>應完成事項：實習機構滿意度調查、實習生滿意度調查 其他回饋方式： <input type="checkbox"/>系所課程檢討會議<input type="checkbox"/>實習成效檢討會議<input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習成果座談會<input type="checkbox"/>校務研究分析<input type="checkbox"/>校務研究追蹤 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題<input type="checkbox"/>實習成果競賽<input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>教師實務深耕<input type="checkbox"/>教師實務研習<input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整<input type="checkbox"/>其他：_____</p>

五、實習權益及規範相關事項

(一) 實習前準備事項：

1. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
2. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
3. 實習前應簽訂職場實習合約書，若實習機構另與實習學生簽訂職場實習合約書以外之契約，於簽署前可先徵詢實習輔導老師意見。
4. 役男出境申報程序：
 - (1) 4個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。
 - (2) 4個月以上需依役男出境處理辦法第4條第1項第3款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、...、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。...」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。

(二) 實習中注意事項：

1. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、電話訪談、通訊軟體等方式了解同學實習情形。

職場實習異常處理機制：

常見的實習異常事件如下，敬請依處理機制辦理並填寫「職場實習異常事件處理紀錄表」，詳細記錄異常事件事由，及後續輔導處理經過及結果，以利後續追蹤確認。

類型	性別平等事件	實習勞動權益爭議	實習適應不良	職安/意外事故 (含海外)
型態	性騷擾、性侵害、性霸凌	薪資、獎助學金、膳宿問題、輪班情形及休假等不符實習合約、實際工作地點及工作內容有落差、工作環境危險、遭遇不合理要求及對待等	企業文化和自我期待有落差，無法適應工作狀態融入企業團隊等	因職務而受傷、上下班發生交通等意外、於海外遭遇緊急事故
處理機制	<p>A. 明確拒絕 遇到性平事件，應該要明確的告知自己的感受，要求對方停止該行為</p> <p>B. 紀錄蒐證</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 詳盡記下事情發生經過及當時感受，並保留相關或對話紀錄 b. 請目擊者或有類似事件的受害者一同站出 c. 填寫本校職場實習課程異常事件紀錄表 <p>C. 通報所屬主管及學校實習輔導老師</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 將事發經過告訴學校實習輔導老師及所屬主管並提供相關紀錄證據 b. 學校老師於獲知24小時內立即向所屬校區校安中心完成通報 <p>D. 必要時可選擇終止實習</p> <p>E. 拒絕成為加害者 應尊重他人身體自主權及決定權，否則將可能承擔刑事責任或民事賠償</p>	<p>A. 與主管溝通 工作若發生異常或疑慮時，可向主管報告或請益，掌握處理時機</p> <p>B. 通報學校實習輔導老師 請將發生事由妥善記錄，並通報學校及業界實習輔導老師</p> <p>C. 查證及提出改善措施 實習輔導老師需協助查證並與實習機構共同商議改善方案，並提出輔導改善措施</p> <p>D. 爭議/不適應未獲改善</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 若未獲改善，則需召開系級實習委員會，必要時提送校級實習委員會審議 b. 若學生及實習機構同意相關會議決議，則學生續留原實習機構 c. 若未能同意，則依實習合約進行解約 	<p>A. 請立即就醫治療並配合相關緊急應變措施</p> <p>B. 通報學校實習輔導老師 本人或其他同學請立即通報家長、學校及業界實習輔導老師、校安中心，了解意外或職災狀況並協助處理</p> <p>C. 保留相關單據申請理賠 請檢附診斷證明書、收據等資料，向實習機構及學校申請保險理賠</p> <p>【海外實習緊急事故】</p> <ol style="list-style-type: none"> A. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系(所)、實習輔導老師及家長 B. 必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件(「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥+886-800-085-095【當地國際碼】) 	

2. 職場實習轉換及終止機制

- (1) 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。
- (2) 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系(所)應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

(三) 實習注意事項說明：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/412-1022-9442.php>。

(四) 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡管道：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/404-1022-24276.php>。