

國立高雄科技大學應用日語系

國內外實習應繳文件確認表 填寫日期：_____

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

實習老師簽名：_____ 實習課程： 暑期 學期 學年 實習單位：

已確認實習生繳交資料已備齊(由實習老師勾選)

實習報名階段	備註	確認
1.實習報名表	須導師簽名	<input type="checkbox"/>
2.履歷表(中文、日文)		<input type="checkbox"/>
3.實習說明會參加證明書	參與國內外實習，須參與實習說明會 1 次	<input type="checkbox"/>

實習錄取階段	備註	確認
6.實習錄取切結書	實習錄取後，請於 2 週內繳交至系辦	<input type="checkbox"/>
7.授權個人資料蒐集、處理及使用暨保險同意書		<input type="checkbox"/>
8.個別實習計畫(中文、日文)		<input type="checkbox"/>
9.實習機構基本資料與評估表(中文、日文)	工作內容必須符合應日系所訂定之核心專業能力，並送至系實習委員會審議通過後，才能正式開始實習。實習單位為本校實習就業組已完成評估，則免評估。	<input type="checkbox"/>
10.學生職場實習合約書(中文、日文)	簽訂實習單位，須符合勞基法規定。	<input type="checkbox"/>
11.願意前往海外實習聲明書(國外實習繳交)	參與海外實習生	<input type="checkbox"/>
12.校外實習返校修課同意書(選繳)	學期實習期間，須返校修課同學才需要繳交。	<input type="checkbox"/>
13.役男身份赴國外研修學生名冊。(請附護照、簽證資料可後補)	申請海外實習之男同學	<input type="checkbox"/>

實習期間	備註	確認
14.應日系學生實習訪視紀錄	實習就業達人網	<input type="checkbox"/>
15.學生職場實習終止及轉換紀錄表中文(選繳) 15.學生職場實習終止及轉換紀錄表日文(選繳)	中途中斷實習同學，請將紀錄表交由實習老師後提實習委員會審議。	<input type="checkbox"/>

實習結束前兩周	備註	確認
16.實習證明書	請實習單位提供	<input type="checkbox"/>
17.實習成績考核表(業界中文版、日文版)	請填好個人資料後給實習單位	<input type="checkbox"/>
18.實習成績考核表(學校中文版、日文)	請填好個人資料後給實習老師	<input type="checkbox"/>

版)		
19.實習課程時數累積認定表	選修 專案實習 用	<input type="checkbox"/>
20.學生實習成果報告/實習心得	請繳交給實習老師評分	<input type="checkbox"/>
21.實習生滿意度調查表	線上填寫	<input type="checkbox"/>
22.實習機構滿意度調查表(中文版、日 文版)	請填好個人資料後給實習單位	<input type="checkbox"/>

說明:

1. 文件名稱可點選連結進入，以上相關連結可至系網下載。
2. 國內實習老師，由各班級導師擔任，國外實習老師，請與系辦確認。