



個別實習計畫

系別：_____

班級：_____

姓名：_____

學號：_____

實習機構/計畫名稱：_____

實習類型：暑期實習 寒期實習 專案實習

學年實習 學期實習

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日

個別實習計畫同意簽署處

實習學生	家長	學校實習 輔導老師	實習機構 (校內專案實習 可免簽署)

一、實習基本資料

系(所)			班級		
學生姓名			學生學號		
學生電話			學生通訊地址		
實習課程名稱			實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 (計畫代碼/名稱： _____)	
學校輔導教師	姓名		業界輔導教師	姓名/職稱	
	電話			電話	
實習機構名稱/部門			實習機構地址		
實習職稱			實習項目		
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日 (海上實習可填寫預估時間)				
薪資或其他給付	<input type="checkbox"/> 實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 無補助。				

二、實習學習內容 (可自行修訂)

實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養_____ (依各系所專業能力) 專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配 (可增列)	實習階段	期間	實習主題

<p>實習機構提供實習課程指導及資源說明</p>	<p>實習機構提供培訓內容： ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>職業安全與教育訓練<input type="checkbox"/>企業知識培訓 <input type="checkbox"/>企業文化訓練<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>專業知識探討 <input type="checkbox"/>實務問題釐清<input type="checkbox"/>實務問題排除<input type="checkbox"/>實務問題支援 <input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>產品除錯 <input type="checkbox"/>製程改善<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>實習機構提供資源與設備投入情形： <input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>業界專家輔導實習課程規劃</p>	<p>業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>教師輔導訪視實習課程規劃</p>	<p>學校輔導老師提供輔導項目： <input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>實習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>學校輔導教師訪視作業： <input type="checkbox"/>學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/>學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/>暑(寒)期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。 ※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。</p>

三、實習作業：依各系（所）實習規範辦理。

四、實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標及評核方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系（所）實習輔導老師評定實習生之實習成果(60%) 2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%) 3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。 4. 實習輔導老師得依學生曠職及請假（公假、喪假及產假除外）情形考量扣除實習課程成績。
<p>實習回饋方式及規劃</p>	<p>應完成事項：實習機構滿意度調查、實習生滿意度調查</p> <p>其他回饋方式： <input type="checkbox"/>系所課程檢討會議<input type="checkbox"/>實習成效檢討會議<input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習成果座談會<input type="checkbox"/>校務研究分析<input type="checkbox"/>校務研究追蹤 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題<input type="checkbox"/>實習成果競賽<input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>教師實務深耕<input type="checkbox"/>教師實務研習<input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整<input type="checkbox"/>其他：_____</p>

五、實習權益及規範相關事項

(一) 實習前準備事項：

1. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
2. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
3. 實習前應簽訂職場實習合約書，若實習機構另與實習學生簽訂職場實習合約書以外之契約，於簽署前可先徵詢實習輔導老師意見。
4. 役男出境申報程序：
 - (1) 4個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。
 - (2) 4個月以上需依役男出境處理辦法第4條第1項第3款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、...、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。...」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。

(二) 實習中注意事項：

1. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、電話訪談、通訊軟體等方式了解同學實習情形。

職場實習異常處理機制：

常見的實習異常事件如下，敬請依處理機制辦理並填寫「職場實習異常事件處理紀錄表」，詳細記錄異常事件事由，及後續輔導處理經過及結果，以利後續追蹤確認。

類型	性別平等事件	實習勞動權益爭議	實習適應不良	職安/意外事故 (含海外)
型態	性騷擾、性侵害、性霸凌	薪資、獎助學金、膳宿問題、輪班情形及休假等不符實習合約、實際工作地點及工作內容有落差、工作環境危險、遭遇不合理要求及對待等	企業文化和自我期待有落差，無法適應工作狀態融入企業團隊等	因職務而受傷、上下班發生交通等意外、於海外遭遇緊急事故
處理機制	A. 明確拒絕 遇到性平事件，應該要明確的告知自己的感受，要求對方停止該行為 B. 紀錄蒐證 a. 詳盡記下事情發生經過及當時感受，並保留相關或對話紀錄 b. 請目擊者或有類似事件的受害者一同站出 c. 填寫本校職場實習課程異常事件紀錄表 C. 通報所屬主管及學校實習輔導老師 a. 將事發經過告訴學校實習輔導老師及所屬主管並提供相關紀錄證據 b. 學校老師於獲知24小時內立即向所屬校區校安中心完成通報 D. 必要時可選擇終止實習 E. 拒絕成為加害者 應尊重他人身體自主權及決定權，否則將可能承擔刑事責任或民事賠償	A. 與主管溝通 工作若發生異常或疑慮時，可向主管報告或請益，掌握處理時機 B. 通報學校實習輔導老師 請將發生事由妥善記錄，並通報學校及業界實習輔導老師 C. 查證及提出改善措施 實習輔導老師需協助查證並與實習機構共同商議改善方案，並提出輔導改善措施 D. 爭議/不適應未獲改善 a. 若未獲改善，則需召開系級實習委員會，必要時提送校級實習委員會審議 b. 若學生及實習機構同意相關會議決議，則學生續留原實習機構 c. 若未能同意，則依實習合約進行解約	A. 請立即就醫治療並配合相關緊急應變措施 B. 通報學校實習輔導老師 本人或其他同學請立即通報家長、學校及業界實習輔導老師、校安中心，了解意外或職災狀況並協助處理 C. 保留相關單據申請理賠 請檢附診斷證明書、收據等資料，向實習機構及學校申請保險理賠 【海外實習緊急事故】 A. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系(所)、實習輔導老師及家長 B. 必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件(「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥 +886-800-085-095【當地國際碼】)	

2. 職場實習轉換及終止機制

- (1) 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。
- (2) 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系(所)應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

(三) 實習注意事項說明：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/412-1022-9442.php>。

(四) 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡管道：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/404-1022-24276.php>。