

111 學年度提出外語技優生專屬課程規劃，同時精進自我，培養語言、領導及創新創業能力，搭配不同領域跨領域學分學程，更讓技優生的專業能力與業界鏈結、培養跨領域能力、縮短學用落差與增進就業優勢，讓技優生更能精進自我、創造自己的最佳舞台。

多元學程課程規劃源自於考量商業及管理領域為學生接觸業界最基本之學習領域，另因教育部 108 課綱已將程式設計課程納入必修，故資訊科技將是學生非常重要的基本技能。另，觀光與會展向來是國家的重點發展產業。就會展而論，舉辦國際會議能促進我國地方產業升級、提升國際學術地位、增進龐大觀光產值、創造就業機會及塑造國家正面形象，與國家經濟發展有密切關係；就觀光而言，行政院國家發展計畫中觀光休閒、文化創意產業及新南向乃是近年行政院國家發展四年計畫之施政主軸，故往後會展與觀光將也是學生非常重要的基本技能。

透過修讀跨領域學程結合本校相關學院及中心之教學資源，善加應用，使其發揮更大的效益，學生亦能藉由跨領域學程習得各種不同的專業知識與技能。

表 1、應英系、應日系及應德系類專班課程規畫表

| 入學管道               |  | 外語學院類專班                                  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| 系所                 |  | 應英系                                      | 應日系                                      | 應德系                                      |
| 專業課程               | 必修   | 36                                       | 40                                       | 66                                       |
|                    | 選修<br>(內含外系選修)                             | 52                                       | 48                                       | 22                                       |
|                    | (可承認外系選修)                                  | (10)                                     | (12)                                     | -  |
|                    | 必、選修合計<br>(88 學分內含學生所選<br>學程對應學程之進階<br>課程) | 88                                       | 88                                       | 88                                       |
| 多元選修課程<br>(外院學分學程) | 商務及管理學程                                    | 20                                       | 20                                       | 20                                       |
|                    | 會展與觀光學程                                    | (學生擇一規定<br>修畢 12 學分+8<br>學分系上規劃<br>進階課程) | (學生擇一規定<br>修畢 12 學分+8<br>學分系上規劃<br>進階課程) | (學生擇一規定<br>修畢 12 學分+8<br>學分系上規劃<br>進階課程) |
|                    | 資訊科技應用學程                                   |  |  |  |
| 共同課程<br>(校共同必修)    | 12   |  |  |  |
| 通識課程               | 核心+博雅                                      | 16                                       | 16                                       | 16                                       |
| 共計                 |  | 128                                      | 128                                      | 128                                      |

表 2、外語學院技優生學分學程修讀規劃表

|   | <p style="text-align: center;"><b>學程名稱</b><br/>(適用技優生)</p>  | <p style="text-align: center;"><b>系上規劃之進階課程</b><br/>(學生依據所選學程須至少修讀 8 學分)</p>   |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">多元選修課程<br/>(外院應用外語<br/>學分學程)</p> | <p style="text-align: center;"><b>商務及管理應用外語學程</b></p> <p>管理學/3(本學程必修)<br/>           物流管理/3<br/>           企業概論/3<br/>           資訊網路應用與認證/3<br/>           行銷管理/3<br/>           網路行銷/3<br/>           電子商務與法律/3<br/>           國際商法/3<br/>           商事法/3<br/>           國際貿易實務/3<br/>           基礎會計與財務報表分析/3<br/>           台灣日本東協貿易結構分析/3<br/>           商業倫理/3<br/>           商務契約/3<br/>           個人投資理財/3<br/>           風險管理導論/3<br/>           東協經貿及產業發展現況與問題/3</p> | <p>應用英語系：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.商務英文寫作/3</li> <li>2.財經英文/3</li> <li>3.商務英語簡報/3</li> <li>4.會議與談判英語/3</li> </ol> <p style="background-color: yellow;"><b>應用日語系：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.日本外交現勢I/ 2</li> <li>2.口譯基礎訓練/ 2</li> <li>3.日本外交現勢II/ 2</li> <li>4.口譯進階訓練/ 2</li> <li>5.日本零售業管理/ 2</li> <li>6.筆譯I/ 2</li> <li>7.日本企業行銷/2</li> <li>8.筆譯II/ 2</li> <li>9.日語交涉與談判I/ 2</li> <li>10.生活日語書信寫作/ 2</li> <li>11.日語交涉與談判II/ 2</li> <li>12.商業日語書信寫作/ 2</li> </ol> <p>應用德語系：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.現代德國企業/2</li> <li>2.中德經貿關係/2</li> <li>3.商用德文書信 II/2</li> <li>4.進階商用德語 II/2</li> <li>5.經貿德文翻譯/2</li> </ol> |
|   | <p style="text-align: center;"><b>會展與觀光應用外語學程</b></p> <p>會展規劃與管理/3<br/>           會展實務問題與解決/3<br/>           旅遊實務/3<br/>           觀光心理與行為/3<br/>           觀光導遊領隊實務/3<br/>           商品展覽與介紹/3<br/>           服務品質管理/3<br/>           節慶觀光與社會經濟/3<br/>           東協文化概覽/3<br/>           東協旅遊產業/3<br/>           東協商業文化/3</p>  | <p>應用英語系：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.導覽英語/2</li> <li>2.觀光英語/2</li> <li>3.商展英語/3</li> <li>4.會議與談判英語/3</li> </ol> <p style="background-color: yellow;"><b>應用日語系：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.日語簡報與表達/2</li> <li>2.口譯基礎訓練/2</li> <li>3.日語商業簡報/2</li> <li>4.口譯進階訓練/2</li> <li>5.日本風土I/2</li> <li>6.觀光日語I/2</li> <li>7.筆譯I/2</li> <li>8.逐步口譯訓練/2</li> <li>9.日本風土II/2</li> <li>10.觀光日語II/2</li> <li>11.筆譯II/2</li> <li>12.帶稿口譯訓練/2</li> <li>13.日本觀光導覽I/2</li> </ol>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>14.日語交涉與談判I/2<br/>15.生活日語書信寫作/2<br/>16.日本觀光導覽II/2<br/>17.日語交涉與談判II/2<br/>18.商業日語書信寫作/2</p> <p>應用德語系：<br/>1. 德國社會專題/2<br/>2. 文學導讀/2<br/>3. 新聞德語/2<br/>4. 觀光德語/2<br/>5. 技術翻譯 II/2</p>  |
|  | <p><b>資訊科技應用外語學程</b></p> <p>大數據商業應用分析/3<br/>程式設計（一）/3<br/>程式設計（二）/3<br/>多媒體科技概論/2<br/>翻譯科技與專案管理/3<br/>數位剪輯與影像處理/3<br/>動畫影片製作/3<br/>科技應用與文創/3<br/>商務網站設計/3<br/>科技創新/2<br/>AI 數位人文導論/3/3</p> | <p>應用英語系：<br/>1.電腦輔助語言教學/2<br/>2.程式設計與語言應用/3<br/>3.自然語言處理入門/3<br/>4.語料庫理論與實務/3<br/>5.翻譯科技入門/3</p> <p><b>應用日語系：</b><br/>1.科技日語I/ 2<br/>2.科技日語II/ 2<br/>3.日語簡報與表達/ 2<br/>4.日語商業簡報/ 2<br/>5.筆譯I/ 2<br/>6.筆譯II/ 2<br/>7.日語交涉與談判I/ 2<br/>8.生活日語書信寫作/2<br/>9.日語交涉與談判II/ 2<br/>10.商業日語書信寫作/ 2</p> <p>應用德語系：<br/>1. 德國社會專題/2<br/>2. 現代德國企業/2<br/>3. 德國外交政策/2<br/>4. 新聞德語/2<br/>5. 技術翻譯 II/2</p> |