

應日系及非本系

選課、加簽及重補修相關事宜說明

114年6月12日建立

114年6月19日修正

高科大課程選課時間請留意教務處通知。

有關本系及非本系選課、加簽及重補修相關說明如下：

一、初選期間

- (1) 本系學生於初選期間內選課。必修課由系辦預選，如同學注意到沒有自己年級應修之必修課，請盡快聯繫系辦。
- (2) 非本系學生於加退選期間加簽。

二、加退選期間

- (1) 本系及雙主修應日系學生：
 1. 如系統選課人數未達上限，請同學在加退選期間自行上系統加選課。
 2. 如系統選課人數已達上限，但老師同意加簽的話，請同學填寫「應日系加簽及重補修課程申請單」並請授課教師簽名或信件同意後，至應日系辦請系承辦人協助加選。
- (2) 非本系(含輔系)學生：應日系課程皆本系限修。如欲選課，請同學填寫「應日系加簽及重補修課程申請單」並請授課教師簽名或信件同意後，至應日系辦請系承辦人協助加選。

三、補救補選期間

一律上補救補選系統申請，並於系統檢附授課教師同意修課之佐證。

四、必修課重補修

- (1) 重修、延修生欲重修必修課，請於初選前一個禮拜前至補救補選結束前，填寫「應日系加簽及重補修課程申請單」至應日系辦請系承辦人協助加選。電子檔寄信或親送紙本皆可。
- (2) 選原組別必修課及因為必修課衝堂而選擇非原組別時，不用授課教師簽名；惟有特殊原因要選擇非原組別必修課時，請取得異動後授課教師簽名或信件同意後，將申請單寄信或親送給承辦人。

五、特殊課程

- (1) 綜合日語進階為本系畢業門檻補救課程，同學無法自行加選。
選課方式為：本系系網通知後，同學填寫線上表單並檢附 2 次考過日檢證照之證明文件(不限級數)後，方可加選。相關選課通知將於每學年度第二學期開學前放於應日系網。
- (2) 實務專題由學生選課，但請務必找到專題指導老師再選課，以免無法順利完成課程取得學分。

六、其他

- (1) 如教師以電子信件同意加選、加簽課程，「應日系加簽及重補修課程申請單」不用教師簽名，但請檢附或由承辦人當場檢視教師回覆同意加簽課程之信件往來。
- (2) 有關應日系選課問題，請聯繫應日系秘苡如，信箱 ab774281@nkust.edu.tw，分機 35002。

國立高雄科技大學 _____ 學年度 第 _____ 學期 應日系加簽及重補修課程申請單

學制/系所/班級：日間部 四技 二技 碩士

進修部 碩專

_____ 系 / _____ 年級 _____ 班

學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____

申請日期： 年 月 日

一、加簽課程：

課程名稱	選課代號	課程性質 及學分 時數	上課時間/上課地點	系(所)審核簽章	
				系(所)承辦人簽章	授課教師簽章
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 () 學分 () 小時			

二、重補修必修課程：

課程名稱/組別	選課代號	重補修必修課與 現組別相同？	如不同組別， 原因為何？	上課時間/上課地點	系(所)審核簽章	
					系(所)承辦人簽章	授課教師簽章
		<input type="checkbox"/> 相同 <input type="checkbox"/> 不相同 (組別相同不用教師簽名)	<input type="checkbox"/> 與應日系必修課程衝堂(不用教師簽名) <input type="checkbox"/> 想選擇符合自身日語能力之課程 <input type="checkbox"/> 其他：			