應日系研究生學位考試申請及離校手續說明

112 月 12 月 20 日更新

一、研究生應於學位考試前一學期於應日系研究生中間論文發表會發表並審核通過或於校外學術研討會發表 1 場(113 學年入學生適用之)。

二、學位考試申請時間及相關內容：請於學位考試日前一個月提交研究生學位考試申請書及相關資料，俾利系辦審查學位論文是否與本系專業領域相符。學位考試地點若無特殊需求則一律填寫 D304 會議室，學位考試日請與指導老師討論後填寫。

三、研究生學位考試申請檢附資料如下：

檢附資料	說　　明
研究生學位考試申請書	「校務系統研究生學位考試申請作業」提出申請、列印【系統列印】
線上偵測剽竊系統比對結果	本校圖書館首頁→資源查詢→學位論文→turnitin 論文原創性比對系統 學校建議相似度 20%以下，該基準相關請詢問指導老師。
論文比對切結書	請點選 F-2-42.docx（live.com）（教務處表單下載）
歷年成績單	請至校務系統下載 如當學期有選課需另附當學期選課清單
學術研究倫理課程 6 小時修課證明	107 學年度起入學之研究生或第一校區自 106 學年度起入學之研究生 網站連結：https://ethics.moe.edu.tw/ 帳號=學號，密碼=學號後 5 碼
選課清單	1.選修論文之學年度選課清單 2.如申請者尚未修畢畢業應修學分數，但本學期應修及格方可畢業者，請檢附本學期選課清單。

三、學位考試當日檢附資料如下：

檢附資料	口委簽名	表單來源	份數
評分表	v	學位考試申請作業系統	口委人數
評分總表	v	學位考試申請作業系統	1
審定書	v	學位考試申請作業系統	1
學位考試費印領清冊	v	系辦提供	1

四、學位論文印製:

1. 論文修正並且指導老師同意印製後，將論文上傳至臺灣博碩士論文知識加值系統 https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/，待**系辦線上審核完成才印製論文**。

2.論文需內附審定書(系辦學位考試完成一周後回傳電子檔給學生)及學位論文著作權歸屬協議書(點選下載)，並裝訂於考試委員簽名審定書後。其他論文撰寫格式請依據本校學位論文撰寫體例參考。

五、離校前需繳交資料如下：

	至圖書館	至系辦
論文	2 本，不限平、精裝	2 本精裝（皆為精裝，一本給系辦留存，一本自行交給指導教授）
其他	博碩士論文系統列印之「學位論文授權書」正本 2 張(本校及國家圖書館各 1 張)，無須裝訂(註：授權書之立授權人簽名處請務必親簽(含筆簽或電子簽)，打字或重複使用電子簽名圖檔無效，指導教授簽名處可配合教師要求選擇簽署)。	

畢業證書領取請依學校規定辦理。

六、其餘碩士生修業相關規定，請參考研究生學位考試專區（教務處）、研究生修業應注意事項彙整表、本校博碩士論文論文系統。